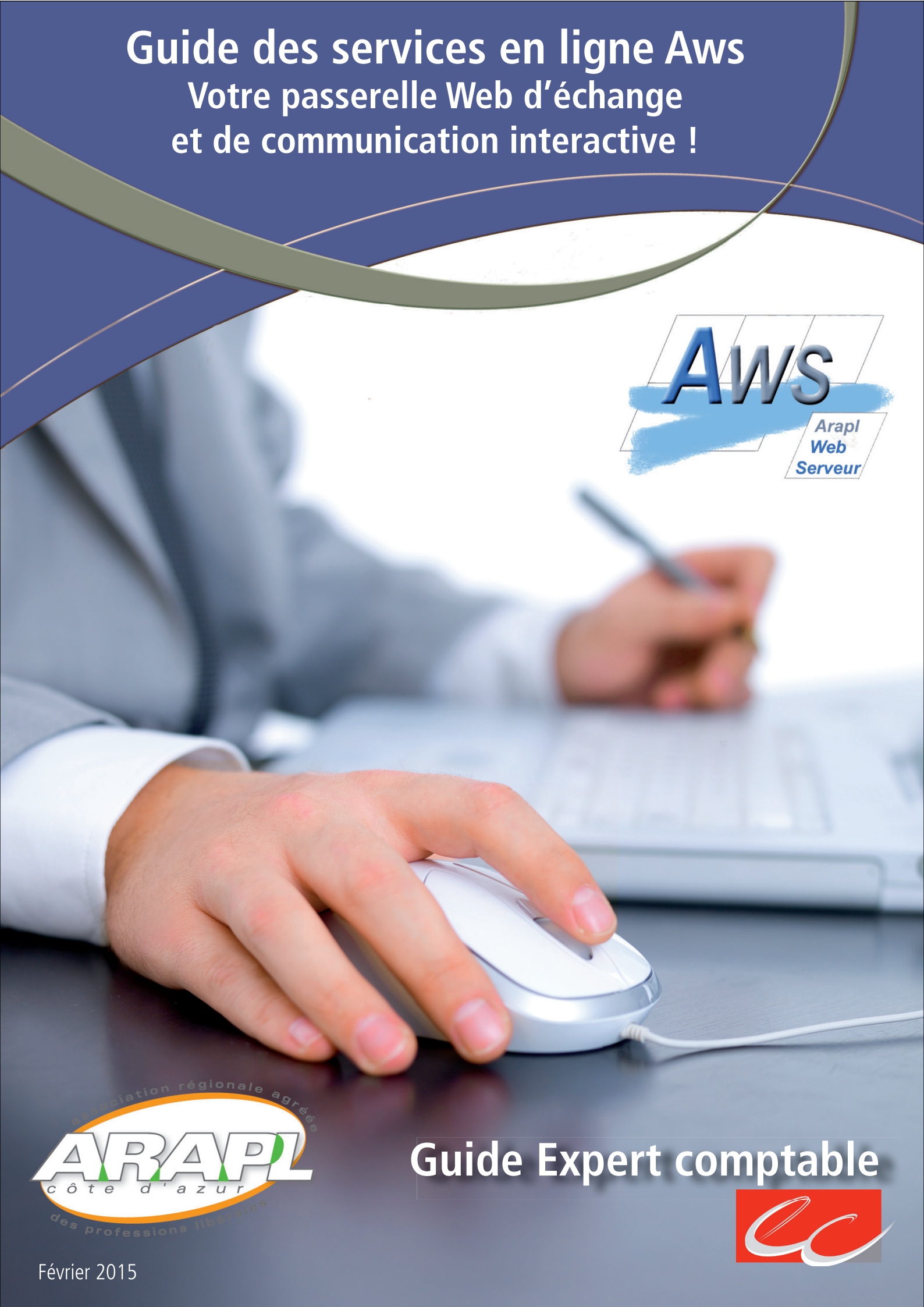
Guide des services en ligne Aws

Votre passerelle Web d'échange et de communication interactive !



Aws
Arapl Web Serveur

ARAPL côte d'azur
association régionale agréée des professions libérales

Guide Expert comptable

Février 2015

Connectez-vous sur
www.araplca.org

Disposez de votre espace «Conseils»
et optimisez la gestion de vos dossiers !

Page d'accueil du site araplca.org

Identifiant & mot de passe

- Strictement personnels, ils vous sont communiqués uniquement par courrier ou par email pour des raisons de sécurité
- L'identifiant : il est composé de la lettre « c » en minuscule suivi de votre numéro de code conseil (ex : c00001)
- Le mot de passe : code alpha/numérique exclusivement en «minuscules»

Page d'accueil de votre espace personnel Aws

La page d'accueil d'Aws vous permet d'accéder rapidement aux différents services proposés :

- **Votre cabinet**

Modifiez vos coordonnées et gérez vos clients ARAPL par collaborateurs et portefeuilles

- **Vos clients à l'ARAPL**

Retrouvez en un clic la liste de vos clients, par portefeuilles collaborateur ou pour l'ensemble du cabinet.

- **Etat d'avancement des dossiers de vos clients**

Visualisez d'un coup d'oeil l'ensemble de vos dossiers, leur avancement et les suites à donner.

- **Outils de saisie**

Disposez d'outils efficaces de saisie en ligne.

- **Documentations**

Retrouvez la base documentaire, référence sur le marché de l'information BNC, les ARAPL Infos et le fil d'actu hebdomadaire Lexis Nexis.

- **Statistiques et actualités**

Consultez nos statistiques professionnelles, actualités...

- **Formations**

Laissez vous tenter par l'une de nos formations, pour vous même ou vos collaborateurs.

Page d'accueil d'Aws

Votre cabinet et la gestion de vos collaborateurs

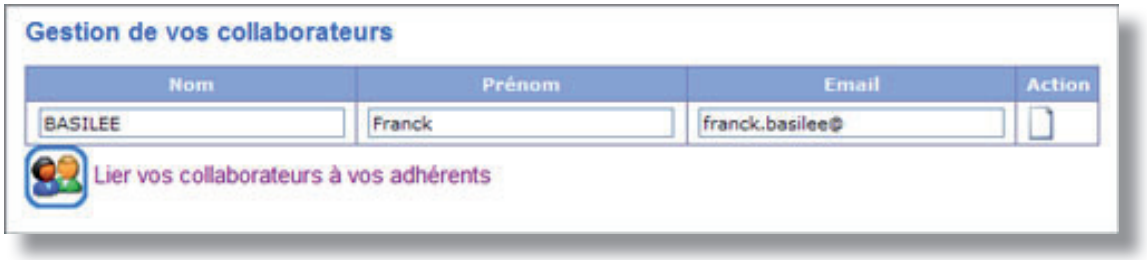
Pour optimiser le suivi de nos dossiers communs.
Visualisez et modifiez si nécessaire les informations et coordonnées du cabinet... téléphone, adresse, email...
Outre cette possibilité, découvrez la gestion des collaborateurs en les liant aux clients adhérents de l'ARAPL...

▶Votre cabinet
Modifiez vos coordonnées facilement via cet espace (l'adresse, le numéro siret, l'email, le site internet...). Vous pourrez changer à loisirs, les informations du cabinet.

Gestion de vos collaborateurs

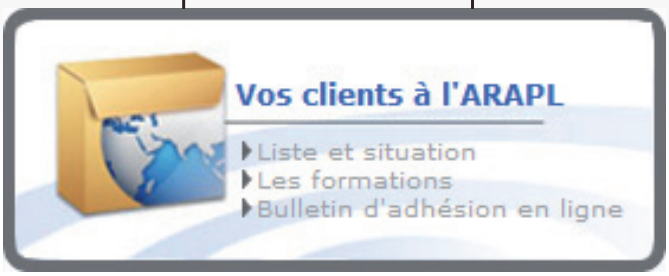
La «gestion de vos collaborateurs» permet d'attribuer au collaborateur concerné, le client adhérent qui lui est associé. Il va donc pouvoir visualiser et gérer plus facilement son portefeuille de clients adhérents ARAPL.

L'intérêt est d'informer directement par courriel, le collaborateur ou le cabinet, de la mise à disposition suite à nos travaux de contrôle, d'un document ou d'une demande concernant le client de son portefeuille dossiers. Un email est, par défaut, envoyé sur l'adresse principale du cabinet. Nous vous invitons donc à bien vérifier cette information.
Si le client adhérent est associé à un collaborateur et que vous avez personnalisé chaque adresse courriel, ce dernier recevra une copie de l'email, pourra vérifier en direct le dossier et répondre en ligne le cas échéant.



Vos clients à l'ARAPL

Retrouvez la liste de vos clients à l'ARAPL. Pour chacun d'eux, vous pourrez vérifier le paiement de la cotisation, leur situation auprès de l'ARAPL, les formations qu'ils ont suivies chez nous...



▶ Liste et situation

Vérifiez, en ligne, **la liste de vos clients adhérents de l'ARAPL et sa concordance avec vos données**. Vous pourrez ainsi nous informer sans délai de toute différence ou de tout changement (nouveau client non inscrit sur la liste ou adhérent qui n'est plus client chez vous ...) et contrôler dans l'intérêt fiscal de vos clients leur situation au regard de l'adhésion (paiement cotisation) et des obligations liées.

Enfin, en accès direct **le dossier de gestion** de l'adhérent à télécharger (document pdf).

Liste de vos clients adhérents au 07 févr. 2013

Sélection des clients Aucun

CODE	NOM	PROFESSION	COTISATION	SITUATION	Dossier Gestion
081	CESAR	CHIRURGIEN-DENTISTE	●●● ⚠	●●●	
051	MARCEL	MASSEUR KINESITHERAPEUTE	●●●	●●●	
180	JULIE	VETERINAIRE	●●● ⚠	●●●	

Nb : Pour des raisons de confidentialité, le dossier du responsable ordinal du cabinet, s'il déclare en BNC, ne figure pas dans la liste des clients. il dispose d'une accès personnel.

●●● ⚠ Cotisation non payée

●●● Cotisation payée

●●● 2035 non déposée

●●● Dossier sans remarque

▶ Les formations

Il s'agit ici des formations que vos clients ont suivies à l'ARAPL. A titre d'exemple, si un adhérent compte suivre une formation sur « la SCI » , ou encore « préparer sa retraite », vous pourriez ainsi devancer ses attentes et demandes en lui proposant un conseil personnalisé, axé sur ces thématiques. Vous disposez également des informations pour le crédit d'impôt «Formation du chef d'entreprise».

▶ Bulletin d'adhésion en ligne

Faites adhérer vos clients en ligne. simple, rapide et efficace !

Etat d'avancement des dossiers de vos clients

Par millésime, visualisez en détail le dossier de vos clients, téléchargez la déclaration 2035, l'attestation d'adhésion, le dossier de gestion...
Répondez également en ligne aux demandes faites par l'ARAPL via les questionnaires dynamiques...

▶Etat d'avancement des dossiers de vos clients

Cet état, véritable tableau de bord, vous permet de visualiser en un coup d'oeil grâce à des alertes visuelles, l'ensemble des dossiers de vos clients à l'ARAPL Côte d'Azur ou les seuls dossiers d'un même collaborateur :

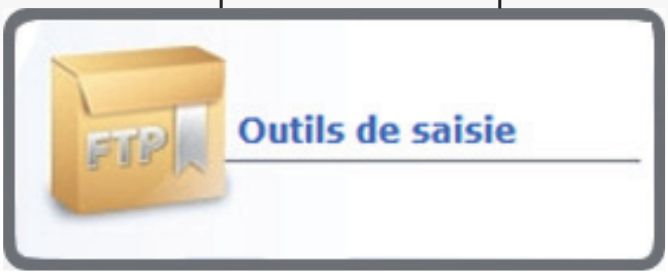
- La déclaration 2035 : A t-elle été reçue ? Si oui, à quelle date ? Un document pdf de la déclaration conforme à celle déposée est à votre disposition en téléchargement, et des «feux» vous signalent les actions à mener en ligne .
- Etat acceptation DGI : la date d'envoi de notre attestation ainsi que le statut (accepté / refusé) vous seront indiqués.
- Attestation : téléchargez l'attestation de l'adhérent (document pdf) pour alimenter vos dossiers permanents
- Contrôle Global : Visualisez le compte rendu du contrôle global et répondez, le cas échéant, aux éventuelles remarques et précisions directement via notre questionnaire dynamique.
- Compte rendu de mission (CRM) : Visualisez et validez le CRM avant son dépôt au SIE.
- Dossier de gestion et dossier synthétique : Le dossier synthétique est établi immédiatement après le dépôt de la déclaration 2035 et consiste en un comparatif des recettes et dépenses sur 3 années. Le dossier de gestion, plus complet, prend en compte un comparatif avec la moyenne de la profession, mais également fournit une analyse plus poussée de l'activité de l'adhérent.

Pas de remarque Accéder au questionnaire Action requise

Astuce : utilisez nos filtres de sélection. Vous pouvez en effet les trier par collaborateurs (si nous avons les informations à disposition).

Outils de saisie

Si vous n'utilisez pas vous-mêmes les procédures TDFC, nous vous mettons à disposition des outils de télétransmissions...



▶Outils de saisie

Des outils de télédéclarations sont mis à votre disposition, vous permettant de remplir directement, en ligne, de manière sécurisée, la déclaration 2035 et les annexes ARAPL (OG).

CODE	NOM	PROFESSION	Déclaration 2035	Annexes 2035	Récap. Recettes/Dépenses	Dépôt documents
0184	MARIO	ARCHITECTE				
0297	LUIGI	MASSEUR KINESITHERAPEUTE				

Une alerte visuelle vous permet d'identifier rapidement si la déclaration 2035 pour l'adhérent a été effectuée,

Déclaration reçue

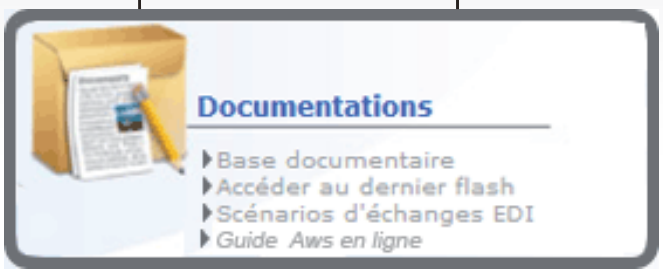
Saisir la déclaration / non envoyée / en cours

Saisie des annexes ARAPL, Récapitulatif Recettes / Dépenses

Envoyez ou déposez nous vos documents (comptables, fiscaux, autres...) via notre interface sécurisée. Décrivez-nous simplement le type de fichier dont vous disposez, votre interlocuteur privilégié à l'ARAPL Côte d'Azur vous donnera la marche à suivre dans les meilleurs délais.

Précisions : Si vous souhaitez utiliser les outils de télétransmission et notamment la déclaration 2035, un livret spécifique est disponible sur demande «La déclaration 2035 en ligne»

Documentations



En partenariat avec LexisNexis SA et l'UNAPL, les ARAPL mettent en ligne toute la documentation concernant la fiscalité et la comptabilité des libéraux.

▶Base documentaire

référence sur le marché de l'information BNC

ARAPL Documentation La documentation de base fiscale et sociale. Tous les bulletins verts intégrés dans ARAPL Doc et complétés des sources légales et liens hypertextes composent aujourd'hui la Documentation de base de l'ARAPL, assortie d'un outil de recherche.

ARAPL Fil d'actu LexisNexis Chaque semaine, nous sélectionnons pour vous les nouvelles dispositions qui concernent les professions libérales - BNC - et nous vous proposons un commentaire détaillé par les spécialistes des éditions LexisNexis SA.

ARAPL Infos Le flash mensuel - Diffusé en fonction de l'actualité fiscale et comptable du professionnel libéral, l'ARAPL Infos est la synthèse claire et décryptée des nouvelles dispositions à connaitre.

Retrouvez également les formulaires, chiffres clés, la documentation officielle telle que les BOI...

▶ Accédez au dernier Flash Infos ARAPL

Accédez au dernier Flash Infos, édité par la Conférence des ARAPL, traitant de l'actualité fiscale et comptable du professionnel libéral.

▶Guide des services Aws

Le présent guide.

▶Scénarios d'échanges EDI

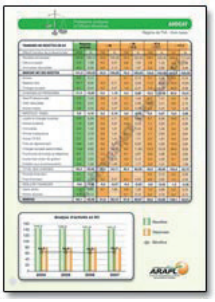
Toutes les questions, toutes les possibilités, toutes les procédures pour envoyer vos déclarations 2035 à l'ARAPL et aux centres des impôts.

Statistiques et Actualités

Retrouvez les statistiques professionnelles des libéraux mais également de l'actualité spécifique.

▶Statistiques professionnelles

Le rapprochement et le croisement des données chiffrées collectées au sein des ARAPL réparties sur tout le territoire, rendent possible l'établissement, chaque année, de données statistiques fiables sur le plan national, servant de référentiel métier à votre disposition.



▶Actualités

Retrouvez l'actualité spécifique sur des sujets précis comme une étude sur la Contribution Economique Territoriale, le COS Méditerranée, les frais de repas, simulateurs CET, auto-entrepreneurs...

▶Chiffres et indices

Le barème kilométrique BNC, les frais supplémentaires de repas, les plafonds de la sécurité sociale, la taxe sur les salaires... Tous ces chiffres et indices à portée de clic !

Formations en ligne

Toutes nos formations en ligne, une offre diversifiée, des thématiques axées sur le développement de la relation et de la valeur ajoutée de votre cabinet. Qu'attendez vous pour vous inscrire ?

FINANCEMENTS | MODE D'EMPLOI | CONDITIONS GENERALES | FORMATIONS
MON PANIER
Association Régionale Agréée des Professions Libérales
Catalogue des formations
ARAPL
côte d'azur
Avec ce nouveau millésime 2010-2011, l'offre du pôle formation évolue, les thématiques s'affinent et nos objectifs persistent afin de vous accompagner dans le développement de votre activité libérale, de vous offrir les pré-requis de tout chef d'entreprise et de renforcer ce statut par des moments de rencontres et de réflexions où vous serez tour à tour sensibilisés, interpellés ou convaincus des outils, grands principes et moyens qui vous sont rendus accessibles pour progresser au sens large.
Financement
Mode d'emploi
Conditions générales
Toutes nos Formations
FINANCEMENTS | MODE D'EMPLOI | CONDITIONS GENERALES | FORMATIONS

10 Univers de formation à votre disposition :

• **"Pré-requis" de gestion** : pour affiner sa vision de l'entreprise et connaître les bases essentielles de gestion et d'organisation au sens large.

• **Fiscalité et patrimoine :** pour obtenir une vue d'ensemble de la fiscalité du BNC et se constituer de l'épargne et du patrimoine.

• **La 2035 en pratique** : pour maîtriser les règles d'imposition et connaître toutes les modalités utiles à une déclaration sans souci.

• **Efficacité professionnelle** : poser les bases de la réussite : valoriser son cabinet, gérer son stress, sa concentration. Améliorer ses relations spécifiques au corps médical.

• La **communication** : Adoptez le bon réflexe, tout est dans la communication. Savoir communiquer juste et miser sur l'action commerciale.

• **Les formations Apple** : Appréhender les fonctionnalités sur Mac et les nouveaux outils multimédias.

• **Formation pour soi** : Penser d'abord à soi... Pour mieux se connaître, gagner en confiance, tendre vers un mieux-être.

• **Langues étrangères** : pour s'ouvrir à la clientèle européenne et répondre aux problématiques de notre région frontalière.

• **Informatique** : 1001 facettes de votre ordinateur pour vous faciliter la vie au quotidien : bureautique, réseaux sociaux, site web... s'accaparer tout l'environnement numérique du 21ème siècle.

• **Nouveautés** : Retrouvez nos «instants formations» (matinales, pause déj', after work...). Nous proposons également une action individuelle et personnalisée «les entretiens de la retraite».

Procédure pour les messages et questionnaires

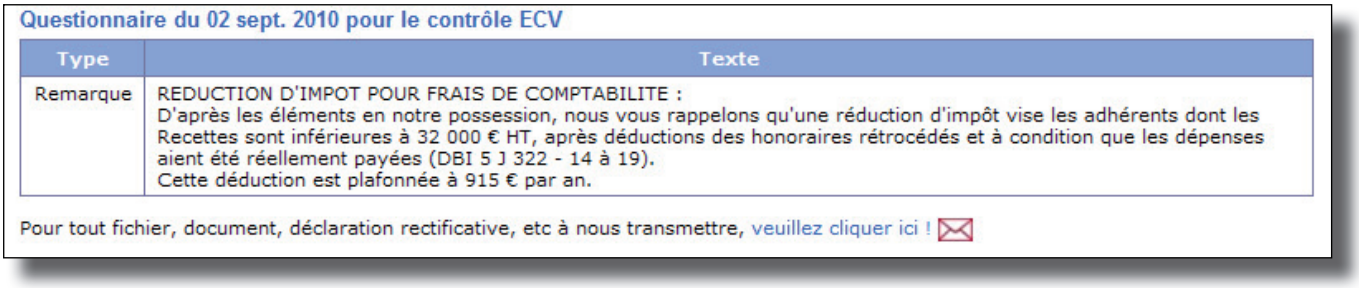
▶ Messagerie page d'accueil

En arrivant sur votre page d'accueil Aws, pensez à vérifier votre messagerie.
Vous prendrez ainsi connaissance rapidement des remarques ou demandes d'informations des dossiers de vos clients.
A ne pas oublier : Pensez à supprimer au fur et a mesure dès traitement vos messages avec l'icone suivante

▶ Remarques et questions

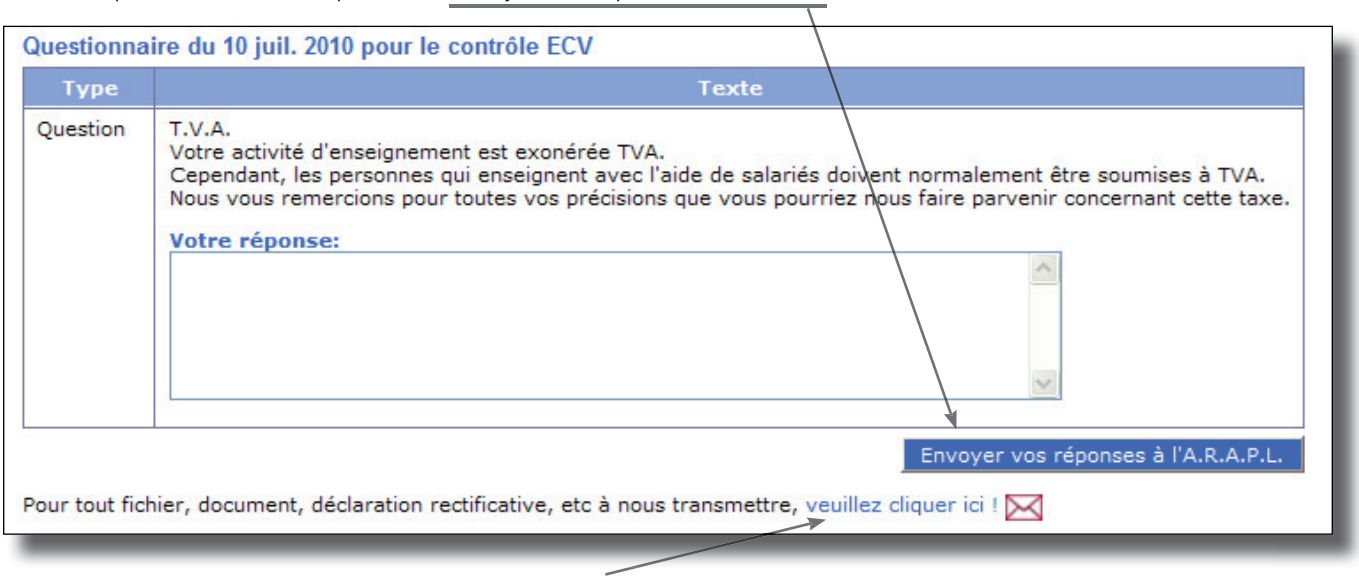
Le résultat de nos différents contrôles peut conduire aux situations suivantes :

• Remarques ou simples informations ne nécessitant pas de réponse de votre part.


Questionnaire du 02 sept. 2010 pour le contrôle ECV
Type
Texte
Remarque
REDUCTION D'IMPOT POUR FRAIS DE COMPTABILITE :
D'après les éléments en notre possession, nous vous rappelons qu'une réduction d'impôt vise les adhérents dont les Recettes sont inférieures à 32 000 € HT, après déductions des honoraires rétrocédés et à condition que les dépenses aient été réellement payées (DBI 5 J 322 - 14 à 19).
Cette déduction est plafonnée à 915 € par an.
Pour tout fichier, document, déclaration rectificative, etc à nous transmettre, veuillez cliquer ici !

• Questions nécessitant **obligatoirement** une réponse.

Pour cela, vous allez utiliser le cadre réponse intégré dans nos questionnaires dynamiques, qui nous seront transmis automatiquement si vous cliquez sur «Envoyer vos réponses à l'ARAPL».


Questionnaire du 10 juil. 2010 pour le contrôle ECV
Type
Texte
Question
T.V.A.
Votre activité d'enseignement est exonérée TVA.
Cependant, les personnes qui enseignent avec l'aide de salariés doivent normalement être soumises à TVA.
Nous vous remercions pour toutes vos précisions que vous pourriez nous faire parvenir concernant cette taxe.
Votre réponse:
Envoyer vos réponses à l'A.R.A.P.L.
Pour tout fichier, document, déclaration rectificative, etc à nous transmettre, veuillez cliquer ici !

Pour les réponses qui nécessitent l'envoi de documents (Attestation Madelin, déclaration 2036...), vous pouvez nous les transmettre très simplement via le module d'envoi de fichier. Le référant de votre cabinet au sein de l'ARAPL sera informé de l'envoi.

Une équipe, des compétences, une dynamique à vos côtés !

22 avenue Georges CLEMENCEAU
CS 51573 - 06010 NICE CEDEX 1
Tél. : 04 93 82 26 51 - Fax : 04 93 16 14 91
e-mail : araplca@araplca.org - Internet : www.araplca.org